

564

GERER LA PAIE ET LES DECLARATIONS SOCIALES

PUBLICS

Collaborateurs de services comptables ou de services de paie chargés de la préparation et de l'établissement de la paie.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Intégrer l'actualité juridique. Acquérir une culture suffisante pour informer les salariés ou la direction sur la paie et les charges associées. Maîtriser les principes de calcul de la paie et des cotisations. Minimiser le risque d'erreurs. Etablir les bordereaux de cotisations. Appréhender l'interdépendance entre le service paie, les autres services de l'entreprise et les organismes extérieurs.

MOYENS PEDAGOGIQUES

Formation assurée par un praticien de terrain de la formation des adultes et de la gestion de la paie en entreprise. Remise d'un support de formation personnalisé. Alternance de phases d'exposés, d'études de cas, et de questions réponses. Cas pratiques à parti de documents réels. Assistance technique post stage.

DURÉE ET CALENDRIERS

3 jours, soit 21 heures, les :
21-22-28 mars 2011
7-15-21 juin 2011
8-15-22 novembre 2011

PRIX

720 € non soumis à TVA par participant.

PROGRAMME RESUME

Le contrat de travail : droits, devoirs et obligations des contractants

- Le salaire, élément du contrat. Typologie des contrats de travail et impact sur la paie (minimums légaux ou conventionnels, exonérations,)

La législation applicable en matière de paie et de bulletins de paie

Quelques mots sur le SMIC

Le calcul de la Paie

- la détermination du brut : nombre d'heures, coefficient, valeur du point
- la gestion des absences, des arrêts de travail, des congés payés ; incidences sur la paie
- la gestion des rappels de salaires
- le calcul des heures supplémentaires
- les astreintes
- les primes et gratifications

- les avantages en nature, les remboursements de frais
- le calcul indemnités de rupture
- les frais de transport, avances, acomptes, saisies oppositions, titres restaurant,
- Cas pratiques

Les bases de calcul des cotisations (part employeur et part salarié)

- les différentes caisses
- les modalités de calcul, les règles et les exceptions, les bases et taux de cotisation
- Cas pratiques

La réduction Fillon


Les états de paie et les écritures de paie en comptabilité

La tenue des déclarations :

- les bordereaux de cotisation,
- les taxes sur les salaires,
- le calcul des charges à payer à la clôture.
- Cas pratiques

Tarif 2010-2011

STAGES ASSOCIES : (CCI 504) formation des membres de CE, (CCI569) le CE au quotidien, (CCI561) Formation des membres du CHSCT, (CCI562) Gérer la Formation Professionnelle, (CCI563) Gestion du personnel; (CCI560) L'actualité en Droit du travail et gestion des contrats, (CCI 560A) Actualité en social et gestion de la paie, (CCI 570) Bilan de Compétences

Alain BONHOMME  02.38.77.85.95  alain.bonhomme@loiret.cci.fr