

651

**PRATIQUE DE EXCEL 2000, XP, 2003, 2007 NIVEAU 2**  
**CALCULS, BASES DE DONNEES, FONCTIONS ET GRAPHIQUES COMPLEXES**

**PUBLIC**

Toute personne justifiant d'une pratique régulière des commandes et des fonctions usuelles d'Excel

**OBJECTIFS ET MOYENS**

Réaliser des applications complexes.  
Maîtriser les fonctions évoluées du tableur.  
Déboucher sur des gains en termes d'efficacité et de productivité.  
Fiabiliser ses calculs.  
Résoudre les difficultés rencontrées dans la pratique quotidienne.  
Intervention d'un praticien d'entreprise.  
1 micro par participant.

**DURÉE ET CALENDRIER**

2 jours, soit 14 heures, les :

- 10-17 février 2011
- 08-15 avril 2011
- 16-23 juin 2011
- 19-26 septembre 2011
- 21-28 novembre 2011

**PRIX**

600 € non soumis à TVA par participant

**PROGRAMME**

**Méthodologie de développement**

**Les calculs élaborés**

- affecter un nom à une plage de cellules,
- règles de priorisation dans les calculs,
- calculs complexes, fonctions d'audit.

**Les fonctions élaborées**

- fonctions statistiques et financières,
- fonctions logiques : recherche et conditions,
- mise en forme conditionnelle,
- validation des données,
- valeur cible et solveur,

**La protection des formules ou des feuilles de calcul**

**Le classeur**

- la gestion des feuilles du classeur, la gestion des liaisons entre feuilles, les consolidations, les modèles,
- les graphiques et leur personnalisation,

**Les bases de données**

- mettre en œuvre des tableaux croisés dynamiques
- gérer des listes & filtres automatiques ou élaborés, trier les données, gérer les sous totaux
- utiliser le mode plan
- les liaisons Word / Excel

**Création de macro commandes simples.**

**Travaux pratiques à partir des applications ou des fichiers apportés par la stagiaire.**

Tarif 2010-2011

Alain BONHOMME



02.38.77.85.95



alain.bonhomme@loiret.cci.fr