

625

**TOUT SUR INTERNET : NAVIGATION, RECHERCHES ET MESSAGERIE :
FONCTIONS COURANTES ET AVANCEES**

PUBLIC

Toute personne souhaitant utiliser l'Internet dans un cadre professionnel et justifiant de connaissances de base en micro informatique ou ayant suivi le stage 610.

OBJECTIFS ET MOYENS

Acquérir une culture technique sur l'Internet. Se connecter et naviguer sur l'Internet. Paramétrer ses outils. Travailler de façon efficace. Formation assurée par un intervenant spécialiste de l'Internet, et de la formation des adultes. 1 micro ordinateur par participant, connexion haut débit. Assistance technique post stage.

DURÉE ET CALENDRIERS

2 jours soit 14 heures, les :
08-16 février 2011
21-22 avril 2011
29-30 juin 2011
27-28 octobre 2011
20-21 décembre 2011

PRIX

600 € non soumis à TVA par participant

PROGRAMME

Rappels :

- ✓ Terminologie. Usages et enjeux. Les fournisseurs d'accès Choisir son prestataire. Eléments de coût et de débit. Les matériels et logiciels nécessaires. Les paramétrages à effectuer (sécurité, confidentialité, historique, cookies, page de démarrage, ...)

Pratique de Internet Explorer ou Firefox :

- ✓ Notion de lien, de navigation, de page web.
- ✓ Les principaux moteurs, index, annuaires et portails: Yahoo, Google, Voila, ...
- ✓ Règles pour une recherche efficace
- ✓ Les recherches : outils et règles de syntaxe, les recherches avancées sur le web, dans les images, les vidéos, les blogs, les actualités, les forums,...
- ✓ Recherches par date, par langue, par type de fichier,
- ✓ Télécharger de fichiers, plugins ou utilitaires : flash, google toolbar, outils spécialisés

La veille :

- ✓ Mettre en place une veille à l'aide : des fils RSS, des alertes, des modules d'information sur la page d'accueil de Google,
- ✓ Stocker, historiser, partager ses liens préférés : favoris, carnet de notes, del.ici.us, ...

Pratique de Outlook Express ou Windows mail

- ✓ Gestion des courriers, des fichiers joints et du carnet d'adresses.
- ✓ Ouvrir, répondre, transférer, ranger, détruire un mail
- ✓ Les paramétrages (règles de gestion des messages, signature automatique, accusé de réception, ..)

Les News ou forums de discussion

- ✓ Rechercher, échanger des informations.

Les outils concurrents : Mozilla et Thunderbird

La messagerie instantanée : Messenger :

- ✓ télé réunion et conversation en temps réel, partage d'applications à distance.

tarif 2010-2011

STAGES ASSOCIES : (CCI610) Essentiel de la micro, (CCI621) Sécurisez vos données et connexions, (CCI622) Windows, (CCI615) Notes, (CCI624) Outlook, (626A) Bureau mobile, (CCI629) création et gestion de blogs, (CCI640) Powerpoint; (CCI649) Passage à Office 2007, (CCI650/651/653) Excel, (CCI670/671) Word, (CCI675) publipostage e-mailing, (CCI660/661) Access, (CCI 677) Photoshop, (CCI696) Logiciels Libres

Alain BONHOMME  **02.38.77.85.95**  **alain.bonhomme@loiret.cci.fr**