

677

TOUT SUR PHOTOSHOP

PUBLIC

Toute personne souhaitant concevoir et gérer des documents de qualité professionnelle. Une pratique du Macintosh est souhaitée mais non obligatoire.

OBJECTIFS ET MOYENS

Pratiquer les commandes et fonctions usuelles de Photoshop. Contenu de formation modulé en fonction du niveau et des priorités des participants. Les cas pratiques peuvent être effectués à partir d'exemples proposés ou apportés par les stagiaires. Intervenant justifiant d'une pratique d'entreprise de la PAO et de la chaîne graphique

DURÉE ET CALENDRIER-

3 jours soit 21 heures, les :
 18-25 mars – 1er avril 2011
 10-17-24 juin 2011
 25 novembre, 2-9 déc. 2011

PRIX

880 € non soumis à TVA par participant.

PROGRAMME

Les utilisations de Photoshop :

- ✓ acquisition d'images,
- ✓ traitement d'images numérisées

la gestion des couleurs :

- ✓ RVB
- ✓ CMJN

La préparation des photos :

- ✓ recadrage, taille de l'image : proportion, résolution

les types d'images :

- ✓ Bitmap,
- ✓ niveaux de gris,
- ✓ couleurs RVB,
- ✓ couleurs CMJN
- ✓ bichromie

L'environnement Photoshop :

- ✓ outils de sélection, de dessin, de retouche, palettes, texte, couches, les calques

Importation et exportations avec Photoshop

- ✓ imports d'illustrations,
- ✓ formats d'exportation

Les paramétrages d'impression

travaux pratiques : ex :

- ✓ retouche d'une image NB
- ✓ nettoyage d'une image couleur
- ✓ détournage
- ✓ mosaïque d'images + texte

photomontage- création

tarif 2010-2011

STAGES ASSOCIES : (CCI610) Essentiel de la micro, (CCI621) Sécurisez vos données et connexions, (CCI622) Windows, (CCI615) Notes, (CCI624) Outlook, (CCI625/626) Internet, (626A) Bureau mobile, (CCI629) création et gestion de blogs, (CCI640) Powerpoint; (CCI649) Passage à Office 2007, (CCI650/651/653) Excel, (CCI670/671) Word, (CCI675) publipostage e-mailing, (CCI660/661) Access, (CCI696) Open Office

Alain BONHOMME



02.38.77.85.95



alain.bonhomme@loiret.cci.fr