

**622**

**PRATIQUE DE WINDOWS 2000-XP-VISTA, UTILISATEUR**

**PUBLIC**

Toute personne souhaitant comprendre et maîtriser l'interface utilisateur de Microsoft.

**OBJECTIFS ET MOYENS**

Découvrir les principes logiques de fonctionnement, les outils de Windows, 2000, NT, XP, Vista. Pratiquer les principaux outils de Windows.

Paramétrer son environnement de travail.

Intervenants professionnels. Alternance d'exposés et d'applications pratiques.

1 micro ordinateur par participant. Assistance technique post stage.

**DURÉE ET CALENDRIER**

1 jour soit 7 heures, le :

- 23 octobre 2009
- 25 janvier 2010
- 26 avril 2010
- 25 octobre 2010

**PRIX**

290 € non soumis à TVA par participant.

**PROGRAMME**

**Présentation d'ensemble de Windows.**

La gestion par documents,

La définition d'un environnement de travail et de droits d'accès par nom d'utilisateur,

Les menus d'aide,

**Installation et configuration de Windows.**

La manipulation simplifiée de la souris

Les utilitaires de vérification, sauvegarde et défragmentation des disques.

**Pratique des principaux outils**

Le bouton démarrer et la barre de tâches,

L'explorateur et la gestion des fichiers, des dossiers, des lecteurs et des impressions,

L'utilisation de la corbeille,

Le multitâches,

✓ Le couper copier coller

✓ ouvrir fermer réduire une application

**Notion de réseau**

✓ login et mot de passe utilisateur

✓ dossiers partagés

✓ utiliser une imprimante partagée

*tarif 2009-2010*

**STAGES ASSOCIES** : (CCI610) Essentiel de la micro, (CCI621) Sécurisez vos données et connexions, (CCI615) Notes, (CCI624) Outlook, (CCI625/626) Internet, (626A) Bureau mobile, (CCI629) création et gestion de blogs, (CCI640) Powerpoint; (CCI649) Passage à Office 2007, (CCI650/651/653) Excel, (CCI670/671) Word, (CCI675) publipostage e-mailing, (CCI660/661) Access, (CCI 677) Photoshop, (CCI696) Logiciels Libres

**Alain BONHOMME**



**02.38.77.85.95**



**alain.bonhomme@loiret.cci.fr**