



569	LE COMITE D'ENTREPRISE AU QUOTIDIEN CHAMP DE COMPETENCES ET GESTION COURANTE
-----	---

<p>PUBLIC Membres élus de C.E. qu'ils soient titulaires ou suppléants ; personnels salariés chargés de la gestion des activités du C.E.</p> <p>OBJECTIFS ET MOYENS Mieux appréhender les domaines et les limites d'intervention du C.E. Connaître les droits et les devoirs du C.E. et de ses membres. Intégrer les techniques de gestion courante du Comité d'Entreprise. Prise en compte et traitement pendant la formation des difficultés ou des questions exposées par les participants. Intervenants issus d'entreprises. Personnalisation du programme en fonction des attentes de l'entreprise ou des niveaux des participants.</p>	<p>DURÉE ET CALENDRIER 3 jours, soit 21 heures, les : 17-18-23 mars 2011 26-27 mai et 1er juin 2011 23-24 novembre et 1er décembre 2011</p> <p>PRIX Inter entreprises : 760 € non soumis à TVA par participant. Intra : nous consulter.</p>
---	---

PROGRAMME	
<p><u>La composition du C.E.</u></p> <p><u>Le statut des membres du C.E. :</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mandat, ✓ Crédit d'heures, ✓ Formation économique. </p> <p><u>Le fonctionnement du C.E. :</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacité civile et responsabilité du comité, ✓ Organisation interne, réunions du comité. </p> <p><u>Les ressources du C.E. :</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Subventions de fonctionnement, ✓ Financement des activités sociales et culturelles. </p>	<p><u>Les attributions du C.E. :</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ D'ordre économique et professionnel, ✓ D'ordre social et culturel </p> <p><u>Les instances et les représentants issus du Comité :</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les commissions internes, ✓ Le comité inter entreprise, ✓ Le Comité Central d'Entreprise, ✓ La délégation au conseil de surveillance ou au conseil d'administration, ✓ La représentation des salariés en matière de procédure de redressement ou de liquidation judiciaire. </p>

tarif 2010-2011

<p>STAGES ASSOCIES : (CCI 504) formation des membres de CE, (CCI561) Formation des membres du CHSCT, (CCI562) Gérer la Formation Professionnelle, (CCI563) Gestion du personnel; (CCI564) Gérer la paie et les déclarations sociales, (CCI560) L'actualité en Droit du travail et gestion des contrats, (CCI 560A) Actualité en social et gestion de la paie, (CCI 570) Bilan de Compétences</p>

<p>Alain BONHOMME  02.38.77.77.58  alain.bonhomme@loiret.cci.fr</p>
--