



562	GERER LA FORMATION PROFESSIONNELLE : PLAN, DIF, CIF, ALTERNANCE, VAE,...
------------	---

<p>OBJECTIFS ET MOYENS</p> <p>Gérer au quotidien les dossiers de formation : aspects pédagogiques techniques financiers réglementaires. Connaître les droits, devoirs obligations de l'employeur et du salarié.</p> <p>Maîtriser l'ensemble des nouveautés apportées par l'accord. Mesurer l'impact sur la gestion des RH et de la formation.</p> <p>Formation dispensée par un praticien d'entreprise de la gestion du personnel et de la formation des adultes. Exposés, examen de cas réels, remise d'un support de cours personnalisé, assistance post stage sans limitation de durée.</p>	<p>PUBLIC</p> <p>Toute personne issue des services : Compta, Paie, Personnel, Ressources Humaines, amenée à gérer la formation professionnelle continue.</p> <p>DURÉE ET CALENDRIERS</p> <p>2 jours soit 14 heures, les :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 04-05 avril 2011 • 21-22 novembre 2011 • <p>PRIX</p> <p>600 € non soumis à TVA par participant.</p>
---	--

PROGRAMME	
<p>Le Droit de la formation : une jungle en forme de labyrinthe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les différents textes applicables (Lois, accord nationaux et accords de branche) • L'obligation de la participation des employeurs : des dispositifs fiscaux très différents • Des problématiques, accès et droits à la formation divers • Du bilan de compétences au projet professionnel par la V.A.E. ? <p>Gérer et optimiser fiscalement et financièrement le budget de formation. Le rôle des différents O.P.C.A. et autres organismes : traiter et négocier avec eux ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'imputabilité de la formation • Un meilleur retour sur investissement quantitatif et/ou qualitatif ? <p>La professionnalisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Essais de définition et objectifs opérationnels. • Les personnels bénéficiaires cibles • Le contrat de professionnalisation, ses lacunes ; le quota mixte • La période de professionnalisation, son intérêt 	<p>Formation et contrats d'alternance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le contrat de professionnalisation • La période de professionnalisation • Les nouvelles mesures de financement, le rôle des Opca, les principes et modalités de financement • la gestion quotidienne des contrats <p>Les financements OPACIF</p> <ul style="list-style-type: none"> • le CIF CDI • le CIF CDD • le financement du bilan de compétences • le financement de la VAE <p>Les versements aux différents organismes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • A qui ? Quand ? Comment ? • La déclaration 24.83 • Contenu et structure <p>Les documents à fournir et à conserver</p>

tarif 2010-2011

<p>STAGES ASSOCIES : (CCI 504) formation des membres de CE, (CCI569) le CE au quotidien, (CCI562) Gérer la Formation Professionnelle, (CCI563) Gestion du personnel; (CCI564) Gérer la paie et les déclarations sociales, (CCI560) L'actualité en Droit du travail et gestion des contrats, (CCI 560A) Actualité en social et gestion de la paie, (CCI 570) Bilan de Compétences</p>

<p>Alain BONHOMME  02.38.77.85.95  alain.bonhomme@loiret.cci.fr</p>
--